

电子商务专业

# 人才培养方案

方案编码：2173070101

长春职业技术学校





## 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
六、课程设置及要求 .....	3
七、教学进程总体安排 .....	11
八、实施保障 .....	13
九、毕业要求 .....	18
十、附录 .....	18



长春职业技术学院  
CHANGCHUN VOCATIONAL SCHOOL OF TECHNOLOGY

---



## 电子商务专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：电子商务    专业代码：730701

### 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

### 三、修业年限

3 年

### 四、职业面向

电子商务专业所属财经商贸类专业大类，专业代码为 730701。本专业学生的职业领域主要面向中小企业，具体从事的就业岗位如表 1 所示：（含未来 3-5 年内学生经过努力可能从事的岗位）

表 1 电子商务专业对应职业岗位

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	客户服务	普通话水平测试等级证书	客户服务
2	网店美工	1+X 职业技能等级证书网店运营推广（初级）	图片处理、网店装修
3	新媒体营销	1+X 职业技能等级证书电商直播（初级）	微博营销、微信营销、微短视频营销、直播营销

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业面向中小企业电子商务应用领域，依托吉林省区域产业情况和经济发展背景，培养适应岗位技能要求，掌握专业领域的技术基础知识和基本技能，具备较强的工作能力，且具有诚信品质、敬业精神、创新创业意识和能力的电商岗位初、中级技能应用型人才。

#### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：



## 1. 职业素养

(1) 热爱社会主义祖国、拥护中国共产党的领导，坚持社会主义方向和道路，具有为国家富强、民族振兴而奋斗的理想。

(2) 具有良好的思想道德品质，严谨求实，树立科学的世界观、人生观和世界观。

(3) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(4) 具有理论联系实际，勇于探索实践，有创新意识，和开拓进取的精神。

(5) 具有良好的语言表达、沟通能力，有团队合作精神。

(6) 具有一定的逻辑思维能力，能够独立分析问题、解决问题。

## 2. 专业知识

(1) 掌握中国特色社会主义理论概论以及思想道德修养与法律基础。

(2) 掌握电子商务基本理论和知识，了解电子商务活动环节和交易的程序。

(3) 掌握计算机应用基础知识，能使用办公自动化软件进行日常工作处理。

(4) 掌握 Photoshop 等网页美工软件的使用技巧，能应用 Photoshop 软件进行网店美工设计。

(5) 掌握网上开店的流程、能够对网店进行装修设计，能够对网店进行日常管理，掌握运营推广的技巧。

(6) 掌握利用网络开展网络营销的策略，会开展新媒体营销、短视频营销、电商直播等网上营销的活动。

(7) 熟悉中小企业的客户群和相关服务的流程及服务特点。

(8) 掌握电子商务物流配送相关知识，能完成订单处理、退货处理等工作。

## 3. 能力素养

(1) 具备一定的计算机使用知识，熟悉办公自动化软件的应用，能够进行日常办公处理。

(2) 具有较快的打字速度，能够准确周道的进行客户服务，能够处理客户关系。

(3) 具有图片处理能力，能够对商品图片进行美化，具有网店装修设计的基本能力。

(4) 具有多渠道、多手段网络营销的能力，尤其新媒体营销的能力。

(5) 具有短视频录制、制作的能力，能通过视频播放积累粉丝量，能通过短视频的制作和播放达到树立企业形象，推广品牌，增加销量的作用。

(6) 具有主持电商直播的能力，利用语言的艺术、具体阐述商品的性能、特点，



诠释产品的内涵，增加客户的粘合度，促进销售。

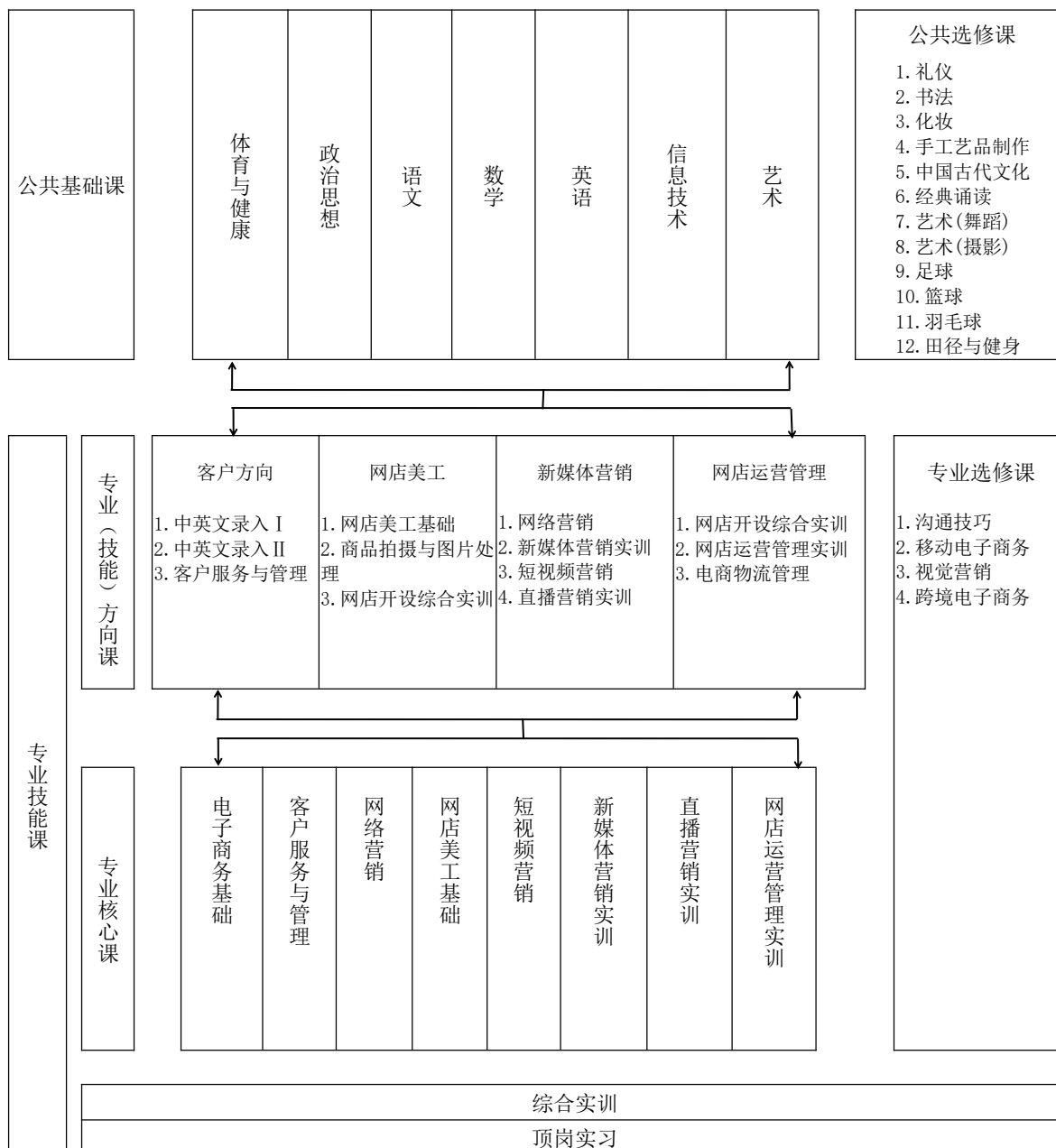
(7) 具有网店开设能力，懂得网店运营管理基本知识。

(8) 具有较好的表达能力、人际沟通、团队合作的能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程、专业（技能）课程和选修课程。

### (一) 课程结构



课程体系示意图



## （二）课程设置及要求

课程设置分为公共基础课程和专业技能课程两类。我校必开公共基础课包括思想政治、体育与健康、语文、数学、英语、艺术和信息技术七门课程。专业技能课包括专业核心课和专业技能方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校外实训、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。专业技能方向课可依据专业需要设置为专业必修课或专业选修课。

### 1. 公共必修课

#### （1）体育与健康（86005000）（学时：140）

体育与健康课程是中职各专业学生的公共基础必修课程。通过课程的学习，学生将掌握体育与健康的基础知识、基本技能与方法，增强体能；学会学习和锻炼，发展体育与健康实践和创新能力；体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

#### （2）思想政治（86004000）（学时：140）

思想政治课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行思想政治教育、道德教育、法制教育、职业生涯和职业理想教育，指导学生树立正确的职业理想、职业观、成才观，掌握职业道德、岗位职责和法律，养成良好行为习惯，提高学生的思想政治素质、职业道德与法律素质，促进学生全面发展和综合职业能力形成。

#### （3）语文（86001000）（学时：172）

语文课程是中职学生必修的一门公共基础课。通过本课程的学习，使学生了解文章阅读的方法，学会口语交际的方法和技能，学会常用文体的写作方法及写作要求，掌握语言表达技巧。通过使学生接受优秀文化的熏陶，培养学生的职业理想和职业情感，健全人格，促进职业发展。

#### （4）英语（86003000）（学时：140）

英语课是我校中职各个专业一门必修的文化基础课程。通过学习，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。因此，英语中等职业阶段英语课程既是提高学生英





语语言运用能力的课程，也是培养学生综合人文素养的重要课程。

(5) 数学 (86002000) (学时: 172)

数学是研究空间形式和数量关系的科学，是以数与形为主要研究对象，是科学和技术的基础，是人类文化的重要组成部分。通过有效的学习方式，学生可以获得与专业有关和与日常生活有关的所必需的数学基础知识和基本技能；理解基础知识、基本技能所涉及的数学概念、定义、定理、法则，具有计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能。增强学生学习数学的兴趣与学好数学的信心，逐步认识科学的科学价值、应用价值和文化价值，提高数学审美情趣，提高自尊心、自信心，增强社会责任感和使命感，提高学生就业能力与创业能力。

(6) 艺术 (86007000) (学时: 32)

艺术课程是中等职业学校公共必修课程，是实施美育、培养高素质劳动者和技能型人才素质教育不可或缺的重要内容。通过艺术赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。

(7) 信息技术 (84006000) (学时: 144)

信息技术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过本课程的学习，使学生掌握必备的信息技术知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

## 2. 公共选修课

(1) 心理健康 (86004000) (学时: 32)

心理健康是以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持心理和谐的教育理念，对学生进行心理健康的基本知识、方法和意识的教育。通过本课程学习，学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。学生能正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。能正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。



(2) 历史 (86076000) (学时: 32)

历史课程是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程,在传承文化遗产、提升文化素质等方面有着不可替代的重要作用。通过史料学习和史实评价分析,使学生能够形成时空观念及严谨求实的学习态度,运用科学的理论知识从本质上认识人类社会发​​展规律,培养学生全面客观分析问题、利用正确的世界观和方法论解决问题的能力。促进学生自觉提升人文情怀,关注现实问题,增强社会责任意识及职业认同感,为学生的成长及终身发展奠定基础。

(3) 礼仪 (86012000) (学时: 32)

本课程以“个人礼仪为基础,职业礼仪为发展”这一思想贯穿于整个教学环节中,使学生对“礼仪”的内涵有更深刻的认识,使学生自身修养、个人形象、综合素质都能够得到提高,培养学生树立严肃恭敬的人生态度,敬己、敬人、敬业。

(4) 书法 (86011000) (学时: 32)

书法是中职各专业学生选修的一门公共基础课。通过书法课程的学习,要求学生了解书法历史概况,掌握书法相关知识。根据自己的认知特点,学习并传承书法。了解主要书体的艺术特点和书写技法,掌握书法美学的基础理论,鉴赏书法作品的一般方法,使学生了解并尊重中国传统文化,拓展审美视野,形成积极健康的审美观。

(5) 化妆 (86013000) (学时: 32)

本课程以塑造“个人形象为基础,职业造型为发展”这一思想贯穿于整个教学环节中,使学生对“化妆”的内涵有了更深刻的认识,了解美容化妆的基础知识并掌握基本原理,使学生学会个人形象的打造,培养学生审美能力,具备塑造职业良好形象的意识,树立热爱生活的人生态度,敬己、敬人、敬业的精神。

(6) 手工制作 (86020000) (学时: 32)

《手工制作》是我校所有专业的公共选修课程。本课程要求每个学生完成个5作品,以培养学生树立热爱生活的人生态度,一丝不苟的做事原则、持之以恒的学习精神,拓展学生的自身修养和综合素质,增加学生的学习兴趣,使学生以饱满的精神,更好的投入到学习中去。

(7) 中华优秀传统文化 (86009000) (学时: 36)

中华优秀传统文化是中职学生选修的一门公共基础课。通过选修课程的学习,使学生能围绕所选择的学习内容加强知识积累,在积累的过程中,注重梳理。了解中华优秀传统文化,掌握中华优秀传统文化相关知识。根据自己的认知特点,学习并传承中华优秀传统文化。



能根据需要解决阅读、交流中的问题，切实提高自身素养。

(8) 经典诵读 (86010000) (学时: 36)

经典诵读是中职学生选修的一门公共基础课。通过选修课程的学习,使学生能围绕所选择的学习内容加强知识积累,在积累的过程中,注重梳理。了解文学流派的多种风格,掌握基本的欣赏方式。根据自己的认知特点,扬长避短,逐步形成富有个性的阅读欣赏方式。能根据需要解决阅读、交流中的问题,切实提高文学素养。

(9) 艺术(舞蹈) (86014000) (学时: 36)

艺术课程是中等职业学校公共课程,是实施美育、培养高素质劳动者和技能型人才素质教育不可或缺的重要内容,通过艺术赏析和艺术实践活动,使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能,增强文化自觉与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培养学生艺术欣赏能力,提高学生文化品位和审美素质,培育学生职业素养、创新能力与合作意识。

(10) 艺术(摄影) (86015000) (学时: 36)

摄影课程是选修课程,学习摄影的基本技术。通过摄影的操作训练,使学生比较系统地了解摄影的基本知识、基本方法和技巧,掌握摄影的基本规律和技术要求,使学生学会运用摄影基本技能和技巧进行摄影创作,形成影像创作的能力。能够运用所学知识、理论和技能,独立进行摄影操作,使学生具备初步的与摄影能力。

(11) 足球 (86016000) (学时: 36)

通过足球运动的练习,学生将掌握体育与健康的相关知识、足球运动的基本技能与方法,增强体能;学会学习和锻炼,发展体育与健康实践和创新能力;体验运动的乐趣和成功,养成体育锻炼的习惯;发展良好的心理品质、合作与交往能力;提高自觉维护健康的意识,基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(12) 篮球 (86017000) (学时: 36)

篮球运动在体育运动中普及率很高,是中职各专业的公共基础选修课程。通过篮球运动的练习,掌握篮球基础理论和基本技能、战术的运用:篮球意识、技、战术的运用能力得到提高,学生的体质得到加强,发展体育与健康实践和创新能力,养成体育锻炼的习惯,发展良好的心理品质、合作与交往能力,基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(13) 羽毛球 (86018000) (学时: 36)

羽毛球运动在体育运动中受欢迎程度越来越高,是一项灵活、多变、可快可慢、



隔网对击的运动，所以引进公共基础选修课程。本课程主要教授羽毛球的发球、击球、移动等基本技术及单打、双打战术和规则裁判法，并培养学生学习的主动性、创造性和终身体育思想。

#### (14) 田径与健身 (86019000) (学时: 36)

田径与健身运动在体育运动中属于大众项目，由于没有对抗性，受场地的局限性小，安全性高等特点利于开展，所以引入公共基础选修课程。田径是由走、跑、跳、投等运动技能组成的实用性很强的身体锻炼手段，对促进学生的身心健康具有很好的锻炼效果。通过走、跑、跳、投等练习和各种健身有关的活动，全面发展学生的体能和基本活动能力，达到强身健体的作用。

### 3. 专业必修课

#### (1) 电子商务基础 (83110000) (学时: 96)

通过本课程学习，使学生了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全知识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。

#### (2) 中英文录入 I (83098000) (学时: 64)

本课程将以实践操作为主，以熟练的基本功为重点，重在培养学生的中英文录入实际动手能力。通过教学使学生学会标准的录入方法，能够实现盲打。学会键名字、成字字根、单字的录入方法。学会汉字字根的拆分方法，学会两字词、三字词、四字词和多字词的录入方法。学生能够具备键盘操作能力和五笔字型汉字拆分能力，最终能够具有中英文快速录入能力。

#### (3) Internet 基础与应用 (83097000) (学时: 72)

《Internet 基础与应用》是中等职业学校计算机及应用专业的一门课程。通过本课程教学使学生掌握 Internet 浏览器的基本操作知识和技能，具备 Internet 应用的基本能力；初步掌握网页制作方法，具备网络维护的基本能力，为学生学习计算机信息管理和多媒体知识打下良好的基础。

#### (4) 客户服务与管理 (83103000) (学时: 72)

通过本课程教学，使学生了解客户关系管理的意义；掌握客户关系管理的基本方法和基本技能；锻炼学生将客户服务管理工作做到实处，培养学生的责任心和义务感，锻炼学生的沟通能力，以及遇到问题，分析问题和解决问题的能力。



### (5) 中英文录入 II (83147000) (学时: 72)

本课程在已经熟悉中英文打字的基础上,以训练学生打字的熟练程度为目标,以提高学生打字速度为主要目的,重在培养学生的中英文录入实际动手能力。

### (6) 商品拍摄与图片处理 (83113000) (学时: 72)

通过本课程教学,使学生了解商品 E 化工作职责;能根据拍摄要求调试相机,拍摄出清晰地体现商品卖点的照片;能正确展示商品,形成商品详情页;掌握促销图设计制作相关知识,能使用设计类工具软件制作商品促销信息,突出商品卖点。

### (7) 网店营销实务 (83114000) (学时: 72)

本课程主要讲授网络市场调研、网络市场分析、网络营销策划、营销型网站建设、网络推广、网络客服管理等内容。课程教学目标是使学生掌握网络环境下的营销方法、营销技术,通过学习及实践能够利用网络完成企业营销目标。

### (8) 网店美工基础 (83148000) (学时: 108)

《网店美工基础》课程电子商务专业的核心课程,通过对 Photoshop 软件的系统学习,加强学生专业基础学习,让学生熟练掌握图像处理与制作的基本技巧,掌握网店店铺装修基本技能,并学会网店商品的发布、商品的分类设置等店铺装修技能。

### (9) 短视频营销 (83149000) (学时: 72)

本课程是电子商务专业必修课。通过理论与实践相结合的方式,培养学生在短视频拍摄和剪辑工作岗位中,掌握短视频策划、脚本的撰写、视频拍摄、视频剪辑等技能,掌握抖音账号创建和设置,能做好粉丝的互动与维护,通过视频展示和传播,达到树立企业形象、推广企业产品,增加粉丝量,提高转化率的效果。

### (10) 电子商务物流管理 (83150000) (学时: 72)

通过本课程教学,使学生了解电子商务物流中仓储配送的工作职责;掌握仓储管理和配送系统的操作方法,能对客户的网络订单进行处理;能按照安全规范,熟练使用各种包装设备,准确迅速地完成物品的包装、封袋等基本操作;能对单据进行管理与跟踪,合理安排退换货流程。

### (11) 新媒体营销实训 (83151000) (学时: 120)

新媒体营销实训课程是学生在完成网络营销等基础营销课程基础上开展的。通过实训,使学生掌握企业新媒体营销基本策略和实施流程和具体步骤,能够系统运营企业微博、管理微信公众号、设计 H5 场景、进行短视频营销等。能够掌握多元化发展背景下各新模式的特点,培养学生创新发展意识和发现问题解决问题的能力。



#### (12) 直播营销实训 (83152000) (学时: 120)

本课程通过实践训练,使学生掌握网络直播技巧,如在商品选择、塑造人设、标签分类、话术设计、与粉丝互动能力等方面得到提升,能够成为较合格的电子商务主播人员。

#### (13) 网店运营管理实训 (83153000) (学时: 72)

通过本课程教学,使学生了解网店运营的规范与流程,明确网店运营的核心工作内容;能独立完成网站整个交易过程;能美化网店页面,制作商品展示页面;能根据不同商品类型正确进行商品分类、编码等,提炼商品卖点;能根据网店运营目标,选择合适的网络营销工具,推广店铺,做好客户服务,实现交易。

#### (14) 网店开设综合实训 (83154000) (学时: 180)

本课程根据企业的这种需求,由浅入深,由点及面,完整介绍网店日常营运的工作内容;并通过对应的操作实例练习,提高动手和实际应用能力,可以很好的完成网店日常的运营管理工作。这对网上的创业者也有一定的指导意义和启示价值。该课程的前修课程是网页设计,计算机基础,营销策划实务,网络营销,同时为后续的岗位实习、毕业设计奠定基础。

#### (15) 顶岗实习 (83109000) (学时: 540)

本课程通过组织学生到社会上进行顶岗实习,在真实的环境中训练学生的实用技能,锻炼学生从事企事业单位的信息化管理、电子商务网站建设和管理、网络营销及物流配送等方面工作的综合职业能力,增强学生的社会适应能力,提高学生的就业竞争力,培养适应社会主义市场经济发展、能快速跟踪电子商务新动向和新技术的高素质、高技能应用性专门人才。

### 4. 专业选修课

#### (1) 沟通技巧 (83119000) (参考学时: 72)

《沟通技巧》课程培养学生人际交往和沟通能力,锻炼学生销售水平和客户服务能力,增强学生的人格素养和人际沟通能力。

#### (2) 移动电子商务 (83137000) (参考学时: 72)

移动电子商务是主要帮助学生学习和了解移动电子商务的各种基本问题,如移动电子商务概念,移动电子商务技术基础,移动电子商务价值链及其应用模式,移动电子商务交易服务等。本课程在电子商务专业的人才培养中突出 3G 时代的到来给电子商务带来的新的变化和契机,让学生能与时俱进的将电子商务的商业模式运用到移动商



务活动中，重在探讨和研究移动电子商务的应用。

### (3) 视觉营销 (83124000) (参考学时: 108)

本课程讲授网店视觉营销基础知识，让学生掌握网店布局、文案视觉、商品主图设计、直通车推广图设计、钻石广告设计和视觉营销数据化等职业能力。

### (4) 跨境电子商务 (83138000) (学时: 108)

本课程教授速卖通、Wish、eBay、敦煌网等主流跨境电商平台规则及运营方法和技巧以及跨境物流支付、收款的相关知识。让学生掌握跨境业务运营能力，跨境平台店铺的维护与管理能力。培养学生充分利用跨境平台优势提高从事商务活动的技巧以及发现商业机会的能力。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，共计 3 周。

专业教学活动时间分配见表 2。

表 2 电子商务专业教学活动时间分配表

学年	周数 项目	入学 教育 和军 训	教学周	考核	机动	毕业 教育	假期	学期 周数
一学年	1 学期	2	16	1	1		6	30
	2 学期		18	1	1		6	30
二学年	3 学期		18	1	1		6	30
	4 学期		18	1	1		6	30
三学年	5 学期		18	1	1		6	30
	6 学期		18	1	1	1		30
合 计		2	106	6	6	1	30	180

### (二) 教学安排建议

3 年总学时数约为 3076 学时。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，共计 2 周（60 学时）。公共基础与选修课程学时 1044 学时。专业技能与选修课程学时 1852 学时，其中顶岗实习一般按每周 30 学时（1 小时折 1 学时），顶岗实习累计总学时为 1080 学时。课程设置与教学时间安排见表 3。







学期总学时	3076	1094	1982						
学期考试课门数				3	2	3	1	2	
学期课程门数				9	10	10	9	4	1
学期课内周学时				28	28	30	28	30	30

注：考查课用“\*”注在开课学期的周学时分配后；专业核心课程用“\*”注在课程名称后；理论实践一体化课程用“#”注在课程名称后；未注明教学周的为满学期教学。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 师资配备

本方案应具备一支以素质教育和实践创新能力为培养目标、适度发展、素质高、结构合理、具有可持续创新能力的师资队伍。教师队伍应是老、中、青结合的教学梯队，应是一支“双师型”的专业教师团队，其中，“双师型”教师比例应不低于40%，应有业务水平较高的专业带头人，专业带头人应具有讲师（含讲师）或电子商务师（含电子商务师）以上专业技术资格。聘请校外专家担任客座教授，从企、事业单位聘请实践经验丰富的专业技术人员组成聘任教师团队。

师资结构如下：

- （1）专兼师比：3：1。
- （2）专任教师职称比例：高级/中级/初级 50% / 30% / 20%。
- （3）双师资格：专业专任教师中获得职业资格证书达到90%以上。均应具备双师资格。
- （4）学历要求：本科及本科以上。

#### 2. 教师的基本要求和职责

##### （1）专业负责人基本要求和职责

要求专业负责人具有先进的中职教育理念、熟悉行业发展动态、把握专业发展方向的能力，能主持专业课程开发，带动课程教学团队进行教育教学改革、进行精品课程建设、教材建设、校内外基地建设、技术应用和服务等。

##### （2）课程负责人基本要求和职责

课程负责人除主持专业课程开发，带动课程教学团队进行教育教学改革等工作之外，要全面负责每学期本课程的教学任务的具体实施（如：任务书，课程教学团队各人员的授课时数、班级安排，监控本课程教、学、做一体化教学实施情况等）。

##### （3）专任授课教师、兼职授课教师基本要求和职责

专任授课教师应熟悉职业教育理念，了解教育对象；具有良好的教师职业道德；具



备比较先进的电子商务理论知识和较强的电子商务专业处理能力；具备熟练操作各种电子商务软件的能力；具备设计基于行动导向教学法的设计应用能力，灵活运用各种教学方法，熟练运用多媒体等教学手段；兼职授课教师具有良好的教学能力和实践指导能力。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室要求

- （1）安装窗帘；
- （2）张贴课程表；
- （3）张贴专业挂图及专业宣传版；
- （4）配备有多媒体教学设备。

### 2. 校内实习实训基地

#### （一）校内实训室

依据课程体系中教学项目需要,电子商务专业应配备以下实训室, 以保障电子商务专项技能和综合技能训练之需要, 各实训室及其主要设施设备及数量见表 4、表 5-1 和表 5-2。

表 4 电子商务专业校内实训室设置

序号	实训室名称	实训室功能	应完成项目
1	客户服务综合实训室	1. 保障客户服务方向专业技能训练; 2. 保障客户服务外包项目实践教学	中英文文字录入
			电子商务客户服务
			呼叫中心话术设计与应用
2	网店美工和新媒体营销实训机房	1. 保障网店美工设计与装修方向的专业技能训练 2. 保障学生新媒体营销方面的实训需要	网店美工
			商品拍摄与图片处理
3	视频拍摄、商品拍摄实训室、直播室	能够保障短视频拍摄和进行商品拍摄, 能够保障网络直播等训练	短视频营销、直播营销、商品拍摄
4	创新创业实训室	保障新媒体营销校企合作综合实训教学	

表 5-1 客户服务综合实训室标准配置



序号	主要工具和设施设备名称	数量	备注
1	计算机	42 台	班额 40 人
2	程控交换机	1 台	班额 40 人
3	座机电话、耳麦电话	42 台	班额 40 人
4	客户关系管理软件	1 套	班额 40 人
5	接入外线功能（可选）	1 套	班额 40 人

表 5-2 网络编辑实训机房标准配置

序号	主要工具和设施设备名称	数量	备注
1	计算机	40 台	班额 40 人
2	摄影设备（卡片机、柔光箱）	一套	班额 40 人
3	网店美工系列软件	一套	班额 40 人
4	客户服务	一套	班额 40 人

## （二）校外实训基地

校外实训基地主要解决学生顶岗实训，按照教学内容及培养目标，我们与相关单位合作开发建设了各种类型的电子商务专业校外实训基地，具体内容见下表。

表 6 电子商务专业校外实训基地

序号	校外实践教学基地类型	个数	实习规模	功能
1	长春途阳科技有限公司	1	24 人	开展电子商务专业认识实习活动
2	长春购够乐科技有限公司	1	16 人	开展网店开设实训实践活动
合 计		2	40 人	

## （三）教学资源

### 1. 教材选用

专业课要求尽可能选用高等教育出版社或中国财经出版社出版的教材。

### 2. 图书文献配备

学校图书馆配备了大量电子商务专业方面的书籍、杂志等，同时存有大量财经类电子书籍、杂志等，能够满足电子商务专业教学参考需要。

### 3. 数字资源配备



表7 电子商务专业教学资源一览表

序号	教学资源项目名称	指导学生学习的作用	自主开发或引用借鉴
1	博星电子商务实训平台	训练学生熟悉电子商务业务，进行网络营销活动，训练学生网店装修与设计等。	引用借鉴
2	博星移动商务竞赛平台	训练学生进行移动网店装修、运营推广、客户服务等内容。	引用借鉴
3	南京奥派新媒体营销实训室	训练学生运用各种税务软件进行各税种的纳税申报、上交，进行税收业务处理等。	引用借鉴
4	中教畅想网店运营推广竞赛平台	训练学生提高网店注册、装修；客户服务；直播；网店运营推广等方面的竞技水平，以及日常课程实训任务。	引用借鉴

#### （四）教学方法

本专业课程采用“项目为主、教师主导、学生主体”的教学模式，依托校内实训室及校外实训基地，电商模拟实训平台、竞赛平台，进行项目化教学以及校园模拟教学，突出学生主体地位，注重学生能力培养。依据培养方向，构建“课证融合、按岗设课”模块化课程体系，让学生实现“学中做，做中学，学中会”。大力实施项目教学、情境教学、模拟教学、模块化教学等方式，“线上、线下”融合，“课内、课外”一体的混合式教学。案例教学法、小组讨论法、任务驱动法、讲授法、小组讨论法、直观演示法、练习法、现场教学法、自主学习法、任务驱动法、角色扮演法等教学方法。

#### （五）学习评价

对学生实行以职业能力为中心的考核，实现学生通过专业课程学习达到相应职业技能等级标准。通过各种不同的考试形式激发学生自主学习的积极性，解决问题的能力；获取新知识、新技能的学习能力；团队活动的合作能力；职业语言表达能力等方面得到体现。

考核评价方式有笔试、过程性考核、操作考、笔试+操作等形式。根据每门课程的教学内容和教学目标不同，设定不同考核评价模式。为了使考核更加客观，大多采取过程性考核和终结性考核相结合、知识评价和技能评价相结合、教师评价和学生评价相结合的评价方式。其中专业基础课以知识掌握和运用能力考核为主，以职业素质能力考核为辅，综合评价学生在课堂内外学习和知识运用过程中的总体表现。专业核心课程采用阶段评价、过程评价与目标评价相结合，理论与实践一体化，结合平时课堂提问，技能训练及测验等综合评价学生成绩。实践技能课采用阶段评价、过程评价与作品展示等评价相结合，但以实际操作达标为主的评价模式。



1. 采用过程性评价，过程性评价与目标评价相结合，项目评价，理论与实践一体化评价模式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、学生实践教学体会、电子商务基本技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 考核知识点与技能点全面开放，以项目带动知识点的学习。

### （六）质量管理

1. 制定了教学工作指导性文件，使教学工作有据可依

制定了《专业建设指导文件》、《课程建设指导文件》、《教师队伍建设指导文件》、《校企合作、工学结合机制建设指导文件》等，使专业建设各项工作有明确的指导。

2. 建立了教学管理规程、教学计划管理、教学运行管理、教学档案管理、教学部门及教学活动管理等一系列制度，从各个方面保证了教学质量。

教学管理规程主要规范教学管理工作，建立了教学校长全面负责教学的岗位责任制。日常教学管理形成了校长办公室督导、教务科、教研室三级教学管理机构。督导监控教学秩序的运行；教务科负责教学组织、教学质量的监控与评价、教学改革实施、日常的教学管理等工作；教研室负责按教学计划实施教学工作，开展教研活动。除教研室主任外，还设有专业带头人，负责制定本专业的发展规划，加强专业建设和课程改革。各教学管理部门岗位职责分明，实行岗位责任制，同时又相互配合，共同进行教学管理工作，从组织机构和岗位职责上保障了教学质量。

制定《专业人才培养方案编制管理办法》、《专业人才培养方案框架结构建议》等教学计划管理制度，规范专业人才培养方案的编制、使用和管理。

制定《课程标准制定及管理办法》、《课堂教学管理办法》、《校内外实训管理办法及作业文件》、《学业成绩考核管理》、《教学常规管理制度》、《教学档案管理制度》、《教学档案管理制度》、《教学部门及教学活动管理制度》等教学运行管理制度。由教学校长领导的教务科是教学管理的管理部门，进行日常巡课，监控全校教学秩序。教务科组成听课小组，每周至少听2次课并及时给予反馈，由教务科长负全责。教研室主任每周听2次课，把握专业教师授课情况。教学监控录像连接到校长、教务科长、教研室主任等机器终端，随时监控教学秩序，发现问题及时反馈，保证每节课的顺利进行。从制度上保证教学工作有序、高质量的运行。

建立教学档案管理制度，教学档案由专人负责管理，每学期教师都要填写教师业



务档案，将所有教学材料装订存档，作为学校教学工作的文件资料。

建立教学部门及教学活动管理制度，对教学部门例会、集体备课等进行了规范。

3. 建立教学质量管理与评估制度，对教学质量进行及时评价和反馈

建立教师评价制度，对教师的日常表现、教学效果、业绩进行综合评价，评价结果与教师绩效挂钩。

建立毕业生跟踪调查制度，以就业质量与企业满意度为核心，完善毕业生质量评价指标。通过长期跟踪回访，总结经验，查找不足，调整人才培养目标与方向，改进教学内容、教学方法和教学手段，提高人才培养质量与就业质量。

## 九、毕业要求

学生通过3年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时，完成规定的教学活动，毕业时学生达到要求，准予毕业。具体毕业标准：

### （一）学业考核

修满专业人才培养方案所规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分。

### （二）操行考核

1. 思想品德评价合格；
2. 顶岗实习或工学交替实习鉴定合格。

### （三）职业资格证书（包括“1+x”证书）

1. 网店运营推广初级证书（培训评价组织——北京鸿科经纬科技有限公司）
2. 直播电商初级证书（培训评价组织——南京奥派信息产业股份公司）
3. 助理商务师证书。
4. 商务营业员证书。
5. 国家计算机等级考试证书。
6. 电子商务员

## 十、附录

1. 专业学期教学计划调整审批表



表8 电子商务专业学期教学计划调整审批表

专业代码		专业名称		学制		调整学期	第	学期		
		调整项目								
课程	新增课程	课程名称	学期学时分配							
			学时	理论学时	实践学时	学时	周学时	理论学时	实践学时	考核类别
	删减课程									
	开课学期及学时	课程名称	学时	周学时	理论学时	实践学时	学时	周学时	理论学时	实践学时
考核类别	课程名称									
调整原因及相关事项说明:										
教研室主任签字: _____ 年 月 日										
教务科审核意见:										
教务科长签字: _____ 年 月 日										
学校审批意见:										
教学校长签字: _____ 年 月 日										

2. 执行性教学计划调整审批表

为了稳定教学秩序，严格执行教学进程安排管理，各教研室如有特殊情况需调整



教学安排，必须填写此表一式两份，经教学管理部门审批后方可执行。

表9 电子商务专业执行性教学计划调整审批表

开课学期：20  —20  学年    学期

教研室		专 业	
学历 (学制)		班 级	
调整内容 (课程名称)	原计划安排		现计划安排
调整原因情 况说明	<p style="text-align: right;">教研室主任：                    年    月    日</p>		
教务科 审批意见	<p style="text-align: right;">教务科长：                    年    月    日</p>		





3. 专业人才培养方案审批表



表 8 电子商务专业专业人才培养方案审批表

人才培养方案名称	电子商务专业专业人才培养方案	人才培养方案编码	2173070101
适用专业名称	电子商务专业专业专业	专业代码	730701
学历	中专	修业年限(学制)	3年
教研室	会计电算化教研室		
专业建设委员会论证说明	<p>专业人才培养方案整体设计思路清晰合理，专业性强，基本符合专业特点，适应行业、企业的人才需求。</p> <p>经专业建设委员会认证，批准执行。</p> <p>专业建设委员会专家：王玥 专业建设委员会主任：阎继军 2021年7月30日</p>		
教务科意见	<p>教务科长：孙艳波 2021年8月20日</p>		
主管校长审批意见	<p>教学校长：李曼 2021年8月20日</p>		
学校党委会审批意见	<p>学校校长(学校盖章) 2021年8月20日</p>		

说明：人才培养方案制定及修订必须填写此表，一式两份(教务科、教研室各存一份)，其中签署意见和论证说明必须手签。



#### 4. 专业建设委员会

专业建设委员会成员由企业电子商务专家、校外教育教学专家和学校专业带头人、骨干教师、实践指导教师、教学管理人员三方人员共同组成。其中企业电子商务专家 1 人，校外教育教学专家 1 人，学校专业教师 8 人，共计 11 人。设主任委员 1 人、副主任委员 2 人、委员若干人。主任委员由专业带头人担任。专业建设委员会的工作职责是：

(1) 研究专业建设与改革方案，审议专业发展中长期规划和年度计划；审议专业设置或专业改革的研究方案。

(2) 审议专业人才培养方案，出具专业人才培养方案论证报告。

(3) 研究专业校内实习基地、实训室建设方案，制定校内实习、实训基地建设规划，指导专业校内实习基地、实训室建设。研究专业校外实习基地建设方案，制定校外实习基地建设规划和实施方案，指导专业校外实习基地建设。

(4) 开展师资队伍建设研究，审议专业师资队伍建设规划和年度培养计划，指导专业师资队伍建设。

(5) 开展本专业教学改革的研究，审议专业申报立项课题。

(6) 受主任委员委托，对本专业建设工作中的重大问题开展调查研究，提供调查报告。

电子商务专业建设委员会成员名单如表 11 所示。



表 11 电子商务专业建设委员会

序号	姓名	专业建设委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	闫继军	主任	长春职业技术学院	教研室主任	高级讲师
2	王占超	副主任	长春途阳科技有限公司	总经理	工程师
3	李文月	副主任	长春职业技术学院	教师	高级讲师
4	李朝红	委员	长春职业技术学院商贸分院	教研室主任	副教授
5	江志超	委员	长春职业技术学院	教师	讲师
6	张玉成	委员	长春职业技术学院	教师	讲师
7	郝彦斐	委员	长春职业技术学院	教师	讲师
8	赵英	委员	长春职业技术学院	教师	高级讲师
9	赵淑清	委员	长春职业技术学院	教师	高级讲师
10	许正炎	委员	长春职业技术学院	教师	讲师
11	李晓霞	委员	长春职业技术学院	教师	讲师